Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться

контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица в рамках

осуществления муниципального жилищного контроля

1. Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии;

2. Учредительные документы проверяемого лица;

3. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4. Технические паспорта многоквартирных жилых домов;

5. Журнал эксплуатации МКД;

6. Журнал учета показаний ОДПУ;

7. Журнал регистрации фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества;

8. Журнал регистрации результатов осмотров жилого дома;

9. Журнал учета заявок на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в квартирах, строительных конструкциях и других элементах зданий;

10. Журнал дефектов оборудования;

11. Журнал учета аварий;

12. Журнал регистрации работы систем отопления и горячего водоснабжения зданий;

13. Договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и внутриквартирного газового оборудования;

14. Документы, подтверждающее надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов;

15. Документы, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания.